



Sumario

¿Quiénes somos?	2
El sistema MEDIAPLUS®	3
Lista de los componentes MEDIAPLUS® disponibles	6
Nuestras ofertas y servicios	7
Plataformas LMS	9
Certificaciones y acuerdos	10
Referencias grandes cuentas.....	11
Testimonio de un cliente - E.M.Lyon	12
Testimonio de un cliente - Grupo BEL.....	14
Ejemplo de contenidos MEDIAPLUS® - Excel 2003	15
Ejemplo de contenidos MEDIAPLUS® - Word 2003	17

¿QUIÉNES SOMOS?

✓ El Grupo ENI

Constituido hace más de 25 años, el Grupo ENI es un grupo sólido, de contrastada experiencia en el ámbito de la formación informática.

Todos nuestros productos y servicios son el fruto de una total sinergia entre las diferentes empresas que lo componen: centros de formación para empleados empresas, escuela de formación en profesiones informáticas, editorial de libros y de soportes de cursos de informática, creador de la solución E-learning **MEDIAplus®** ...

El grupo ENI se compone de 150 empleados con un volumen de negocios global de 14 millones de euros.

Algunas cifras relativas al Grupo ENI:

- ENI Service forma cada año a unas 12.500 personas
- Gracias a ENI Escuela de informática, 4.000 informáticos han encontrado trabajo
- Ediciones ENI colabora con 105 autores
- Ediciones ENI publica 25.000 ejemplares cada mes
- Ediciones ENI vende 20.000 soportes de curso cada mes
- 1.200.000 usuarios utilizan MEDIAplus®
- Se venden 10.000 nuevas licencias e-learning MEDIAplus® cada mes

✓ Editions ENI

En Editions ENI creamos herramientas de formación informática: libros informáticos, soportes de formación, solución e-learning MEDIAplus®. Somos líderes en el mercado de profesionales tanto en e-learning ofimática como en la venta de soportes de formación, y además nos hemos implantado mayoritariamente en el mercado del libro informático.

Editions ENI representa la mitad de la plantilla así como del volumen de negocios del grupo ENI.

Nuestra presencia en el extranjero nos permite asesorarle en todos sus proyectos sea cual sea su ubicación geográfica.

Editions ENI es uno de las pocas empresas del mercado francés que ha recibido la acreditación Microsoft Gold Certified Partner, en reconocimiento a su alto nivel de peritación tecnológica. Editions ENI es también distribuidor de los tests Microsoft Office Specialist en Francia.

Miles de usuarios en el mundo entero utilizan cada día MEDIAplus® en centenares de empresas, administraciones públicas, escuelas, centros de formación.

EL SISTEMA MEDIAPLUS®

El sistema MEDIAPLUS® ha sido concebido y desarrollado por Ediciones ENI para realizar formaciones y evaluaciones individualizadas en línea dirigido a los usuarios de microinformática. Tiene como objetivo formar en diferentes áreas informáticas a usuarios con necesidades y niveles heterogéneos.

Está destinado a todos los públicos, del principiante al experto, permitiendo así a cada usuario adquirir competencias informáticas relativas a cada profesión.

Si elige el sistema MEDIAPLUS® de Ediciones ENI, tendrá la garantía de haber elegido la solución N° 1 en Europa. Ponemos a su entera disposición una tecnología única en el mundo.

Le garantizamos una calidad pedagógica inigualada y una respuesta adaptada a cada uno de los problemas que puedan surgir durante la formación.

Nuestro equipo está a su disposición para escucharle, ofrecerle consejos pedagógicos y soporte técnico; todo ello fruto de más de 25 años de experiencia en formación informática.

Asesoramos con éxito a las numerosas empresas, administraciones, escuelas, centros de formación que desean llevar a cabo la puesta en marcha de su dispositivo e-learning.

✓ Método de aprendizaje único en el mundo

Todas las funciones de la aplicación son tenidas en cuenta para que el usuario pueda elegir el método de respuesta que más le convenga: clic con el botón derecho del ratón, método abreviado, menú emergente.

La inteligencia de MEDIAPLUS® le permite identificar el origen exacto de los errores cometidos. Gracias a un "sistema experto" establecido entre Windows y la aplicación estudiada, MEDIAPLUS® puede llevar a cabo, de principio a fin, el seguimiento de la operación efectuada y por consiguiente explicar el origen del error cometido.

Los usuarios no tendrán ningún tipo de dificultad en adaptarse rápidamente a MEDIAPLUS® que resulta ser una herramienta muy asequible. La interfaz utilizada les resultará familiar puesto que se trata de la aplicación estudiada.

Resultado : una total adecuación entre el universo del aprendizaje y el entorno laboral.

✓ Formaciones a medida, accesibles en cualquier lugar, a cada momento

MEDIAplus® se adapta perfectamente a todas las particularidades del usuario:

- personalización de los recorridos de evaluación y de formación de cada usuario,
- creación de recorridos a medida a partir de las bibliotecas de puntos incluidas en MEDIAplus®,
- utilización de recorridos predefinidos (por profesión, por nivel...),

Tanto el tutor/administrador como el usuario podrán acceder a MEDIAplus® cuando lo deseen gracias a su versión full internet.

El conjunto de los recursos reside en los servidores de Ediciones ENI, el usuario se conecta directamente desde la Intranet de formación de su empresa, desde el portal de su centro de formación y, desde su domicilio, y de forma transparente, por un simple enlace, accede a sus recorridos.

De esta manera, el usuario puede acceder a su recorrido de formación desde cualquier ordenador conectado a Internet. Del mismo modo, el tutor/administrador puede, en cualquier momento, vía Internet, seguir la evolución del usuario, completar su recorrido, generar itinerarios de formación...

✓ Administración y seguimiento de los usuarios completamente personalizado

El sistema MEDIAplus® alberga una plataforma de gestión dedicada a los tutores/administradores.

Gracias a dicha plataforma podrán, entre otras cosas, administrar el acceso de los usuarios a la formación, acceder a la ficha de cada uno de ellos, visualizar los recorridos que les han sido asignados (tanto en evaluación como en formación), seguir su progresión, sus resultados detallados, saber en qué puntos el usuario ha cometido errores y establecer el conjunto de las estadísticas deseadas.

MEDIAplus® incluye por defecto recorridos predefinidos (por tema, por profesión, por nivel...) modificables. El tutor/administrador también tiene la posibilidad de crear nuevos recorridos incluyendo, a partir de una biblioteca de puntos (lecciones y preguntas), el contenido deseado.

✓ Formaciones concebidas por tutores profesionales

Nuestros equipos de tutores profesionales crean el contenido pedagógico de cada formación MEDIAplus®. Podrá beneficiarse de una experiencia de más de 25 años en la formación informática.

✓ **Office Specialist Microsoft, ATI/ECDL, Educación Nacional Francesa**

MEDIAplus® ha obtenido el certificado Microsoft Office Specialist y prepara a la ATI/ECDL (Acreditación Europea de manejo de Ordenador). MEDIAplus® también propone recorridos de preparación al B2i y C2i del Ministerio francés de Educación.



✓ **Contenidos integrables en todas las plataformas LMS (normas AICC, SCORM)**

Los contenidos MEDIAplus® cumplen con las normas vigentes en el mercado (SCORM y AICC). Se pueden integrar, utilizando las mismas tecnologías (intranet, Internet) en otra plataforma LMS (Learning Management System) que no sea la plataforma integrada MEDIAplus®.

✓ **Tarifas ventajosas, por uso, sin coste fijo**

Le proponemos una tarificación flexible y adaptada a sus necesidades, sin inversión inicial: los recursos correspondientes a las aplicaciones propuestas en el catálogo son gratuitos (incluidas las actualizaciones). Sólo deberá adquirir las licencias que se otorgarán a cada usuario. Dichas licencias tienen una validez de 3 años.

LISTA DE LOS COMPONENTES MEDIAPLUS® DISPONIBLES

Programas estudiados	Fr/Fr	Fr/Ing	Ing/Ing	Es/Es	Es/Ing	Hol/Hol	Hol/Ing	Al/Al	Al/Ing
Microsoft Office									
Access 2003	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	-
Excel 2003	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	-
Outlook 2003	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	-
Powerpoint 2003	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	-
Word 2003	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	-
Access 2002	Sí	-	Sí	-	-	-	-	-	-
Excel 2002	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	Sí
Outlook 2002	Sí	-	-	-	-	Sí	-	-	-
Powerpoint 2002	Sí	Sí	Sí	Sí	-	En prep	-	-	Sí
Word 2002	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí	-	Sí	Sí
Iniciar con XP	Sí	Sí	Sí	-	-	-	-	-	Sí
Access 2000	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Excel 2000	Sí	Sí	Sí	-	-	Sí	-	-	-
Outlook 2000	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Powerpoint 2000	Sí	-	Sí	-	-	Sí	-	-	-
Word 2000	Sí	Sí	Sí	-	-	Sí	-	-	-
Iniciar con 98 y 2000	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Access 97	Sí	Sí	-	-	-	-	-	-	-
Excel 97	Sí	Sí	-	-	-	-	-	-	-
Powerpoint 97	Sí	Sí	-	-	-	-	-	-	-
Word 97	Sí	Sí	-	-	-	-	-	-	-
OpenOffice.org									
Impress V2	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Calc V2	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Writer V2	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Lotus Notes									
Lotus Notes V6	Sí	-	Sí	-	Sí	-	Sí	-	Sí
Lotus Notes V5	Sí	-	-	-	-	-	-	-	-
Estrategia de negocio									
BusinessObjects DI XI	En prep	-	-	-	-	-	-	-	-

-: no disponible

Sí: disponible

En prep: en preparación

Fr/Fr: aprendizaje en francés, aplicación en francés
 Fr/Ing: aprendizaje en francés, aplicación en inglés
 Ing/Ing: aprendizaje en inglés, aplicación en inglés
 Es/Es: aprendizaje en español, aplicación en español
 Es/Ing: aprendizaje en español, aplicación en inglés

Hol/Hol: aprendizaje en holandés, aplicación en holandés
 Hol/Ing: aprendizaje en holandés, aplicación en inglés
 Al/Al: aprendizaje en alemán, aplicación en alemán
 Al/Ing: aprendizaje en alemán, aplicación en inglés

NUESTRAS OFERTAS Y SERVICIOS

Sus proyectos, nuestras soluciones

Si usted es una empresa, una administración, un centro de formación, una escuela... y se pregunta cómo llevar a cabo un proyecto de formación:

- ¿Cómo gestionar los costes de formación individualizando los recorridos?
- ¿Cómo formar rápidamente a los usuarios para una migración informática?
- ¿Cómo formar a un gran número de alumnos en las aplicaciones que utilizarán en sus respectivas empresas?

MEDIAplus® es una solución e-learning completamente personalizada, que se adapta perfectamente a sus necesidades.

Miles de usuarios se forman a diario con MEDIAplus®.

Ingeniería pedagógica

Asesoría técnica, ingeniería pedagógica o definición del tipo de organización: nuestros expertos están a su disposición para encontrar la mejor solución y compartir con usted su experiencia durante toda la realización del proyecto.

- Organización de un grupo piloto que permita a los usuarios elegir el producto que mejor se adapte a su nivel.
- Transferencia de competencias pedagógicas y formación de tutores en la plataforma de gestión MEDIAplus®.
- Delegación de tutores.
- Organización de sesiones informativas en la propia empresa.
- Entrega de soportes de formación personalizados.
- ...

Ingeniería técnica

Nuestros expertos están a su disposición para proporcionarle la asistencia adecuada relativa a la instalación de su dispositivo e-learning :

- Asesoramiento técnico anterior a la venta, relativo al despliegue y validación técnica.
- Instalación y configuración técnica in situ.
- Asistencia Post-venta y Hotline.
- ...

Le proponemos 3 tipos de despliegue estándar:

Versión Internet ASP (Recursos albergados en los servidores ENI)

Para sus formaciones a distancia.

El conjunto de los recursos reside en los servidores de Ediciones ENI, el usuario se conecta directamente desde la Intranet de formación de su empresa, desde el portal de su centro de formación, o desde su domicilio y, de forma transparente, por un simple enlace, accede a sus recorridos.

La administración de la formación se lleva a cabo a distancia, disponiendo de un código de acceso para cada tutor independiente. Ediciones ENI administra la asistencia técnica.

Versión Intranet-Extranet (Recursos albergados en el servidor Intranet del cliente)

Para sus formaciones a distancia en una red privada.

El conjunto de los recursos reside en sus servidores.

Versión Virtual MEDIAPLUS (Recursos albergados en los servidores ENI)

Para las formaciones que incluyen varias versiones.

Verdadera innovación tecnológica, Virtual MEDIAPLUS® supera la obligación de disponer de la aplicación estudiada. Virtual MEDIAPLUS® permite auto formarse en las aplicaciones Microsoft Office, siempre en la aplicación, sin que sea necesario disponer de la versión de la aplicación en el puesto. Para ello, los ingenieros de desarrollo de Ediciones ENI han utilizado una tecnología de tipo Terminal Server. Los servidores de ENI albergan las aplicaciones y los recursos. De esta forma, el alumno sólo necesita disponer de un acceso libre a Internet, desde su trabajo o desde su domicilio.

Nuestras ofertas complementarias

✓ MEDIAPAGE : su soporte en línea

MEDIAPAGE es un soporte digital que presenta todas las funciones de la aplicación, amenizadas con numerosas ilustraciones, ejemplos, trucos y astucias. Gracias a su potente motor de búsqueda podrá optimizar la rentabilidad de la formación permitiendo a los usuarios remitirse en todo momento y con suma facilidad, en forma de texto o de vídeo, a una noción adquirida pero olvidada.



Plataformas LMS

MEDIAplus®, se compone de una plataforma integrada que permite la administración y el seguimiento de las formaciones, así como de los contenidos de evaluación y formación. Con todo, si lo desea, puede integrar fácilmente los contenidos MEDIAplus en otras plataformas como, por ejemplo, las que cumplen con las normas SCORM y AICC.



✓ Ejemplos de plataformas LMS en las que se puede integrar MEDIAplus®

- Archimed - Simplicit-e - Blackboard - Cybeosphère
- Dokeos - Ganesha - Moodle - Mos manager
- Onlineformapro - Open portal - Oracle
- Saba - Sum total (ex docent) - Syfadis - WBT Manager



CERTIFICACIONES Y ACUERDOS

✓ Microsoft Gold Certified Partner

Ediciones ENI es una de las pocas empresas del mercado francés que ha recibido la acreditación Microsoft Gold Certified Partner, en reconocimiento a su alto nivel de peritación tecnológica.



✓ Microsoft Office Specialist

MEDIAPLUS® está certificado Microsoft Office Specialist.

Esta certificación es la garantía de que MEDIAPLUS® cubre y pone en práctica el cien por cien de los objetivos de los exámenes Microsoft Office Specialist.



Dichos ejercicios y pruebas se efectúan con Mediaplus® directamente en la aplicación estudiada, de la misma manera que los exámenes oficiales. El usuario trabaja en las condiciones reales del examen.

✓ MEDIAPLUS está acreditado por la ATI/ECDL (Acreditación Europea de Manejo de Ordenador)

Esta certificación garantiza que los módulos de formación y evaluación MEDIAPLUS consagrados a Microsoft Office, están particularmente adaptados a la preparación de dicha acreditación europea.

✓ Educación Nacional Francesa

MEDIAPLUS propone recorridos de preparación al B2i y C2i instaurados ambos por el Ministerio francés de Educación.



✓ Acuerdo marco Ministerio francés de Educación

Ediciones ENI y el Ministerio francés de Educación han firmado un acuerdo marco que permite a las universidades públicas francesas utilizar de forma preferencial la solución MEDIAPLUS®.

REFERENCIAS GRANDES CUENTAS

MEDIAplus® está implantado con éxito en centenares de empresas, administraciones públicas, universidades, centros de formación...

✓ Escuelas, Universidades...

- Audencia
- Grupo Orain Bonasso
- Escuela de Minas de Douai
- EM Lyon
- Escuela de comercio de Clermont
- Escuela de comercio del Ain
- Escuela de comercio de Dijon
- Escuela de comercio de Grenoble
- Escuela de comercio de Lille
- Escuela de comercio de Pau
- Escuela de comercio de Rennes
- Escaet
- Grupo IGS
- Ftad. de Ciencias Políticas de Rennes
- Ftad. de Ciencias Políticas de Estrasburgo
- Universidad de Villeurbanne
- Universidad de Burdeos III
- Universidad de Ginebra
- Universidad de París XI

✓ Centros de formación

- A2S Formation
- AFBB
- Afpa
- Afpi Vallée de l'Oise
- Avolys
- Cámaras francesas de Comercio
- Dafco Bretagne
- Greta
- IRFA SUD
- Kiodan
- New Horizons International
- S.L.T.I.

✓ Empresas

- Aérospatiale-MATRA
- Caja de ahorros del Crédit Agricole
- Carrefour
- Crédit du Nord

- Dassault
- Generali
- Glaxo-Smithkline
- Grupo BEL
- Indosuez
- KPMG
- Lactalis
- MAAF
- Manpower
- MMA
- Nike (EMEA)
- Renault
- S.G.N. Grupo COGEMA
- SNECMA
- Société Générale
- Thalès
- UNESCO
- Xerox

✓ Administraciones y organismos públicos

- Hospital de Besanzón
- Consejo de Europa
- Consejo General del Eure
- Consejo General del Yonne
- Consejo General del Loiret
- Consejo General del Vaucluse
- Consejo General de Alta Normadía
- Consejo General del Paso de Calais
- El Forem (INEM Belga)
- Ayuntamiento de Almere
- Ayuntamiento de Montpellier
- Ayuntamiento de Numea
- Ayuntamiento de Havre
- Mterio. francés de Juventud y Deportes
- Mterio. Región Valona
- Mterio. francés de Salud
- Mterio. francés de Agricultura
- Mterio. francés de Educación
- Mterio. francés de Finanzas
- OMS

TESTIMONIO DE UN CLIENTE - E.M.LYON

E.M.Lyon se dota de un campus virtual

E.M.LYON -Escuela de Gestión empresarial de Lyon- una de las 4 primeras business school francesas, ha abierto un campus virtual: [em-lyon.net]. Accesible a todos los estudiantes y participantes a sus programas desde cualquier ordenador en cualquier parte del mundo, permite, entre otras cosas, formarse en ofimática con la solución MEDIAPLUS® de Ediciones ENI.

Creada en 1872, E.M.LYON acoge cada año a más de 2.200 estudiantes en formación clásica, y a unos 5.000 ejecutivos en formación continua.

Con el fin de acentuar su diferenciación, E.M.LYON cimienta su desarrollo alrededor de 3 ejes estratégicos:

- La internacionalización, multiplicando los acuerdos de intercambio con universidades asociadas, un número considerable de profesores extranjeros...
- El empresariado, creando una unidad dedicada por completo a la creación de empresas, numerosos cursos están centrados en este tema...
- El uso de nuevas tecnologías al servicio de la pedagogía.

Es en el marco del desarrollo de este 3^{er} eje que ha sido creado [em-lyon.net], campus virtual propuesto a los estudiantes y participantes de todos los programas del E.M. LYON. Podrán disponer de información práctica: la lista de los cursos en los cuales se han matriculado, la agenda, las aulas... así como del material pedagógico provisto por los profesores como complemento de los cursos, y sobre todo de formaciones en línea en ofimática con el sistema MEDIAPLUS® de Ediciones ENI. Parte del personal de la escuela también podrá acceder a dichas formaciones.

Antes, las formaciones en ofimática se impartían en clases ex cátedra seguidas de clases prácticas. "Ahora bien, con unos 350 estudiantes en 1^{er} año y un único profesor de ofimática, organizar los cursos y el seguimiento se hacía cada vez más difícil" explica el responsable del proyecto e-learning. Y añade: "todo ello carecía de flexibilidad con respecto a la internacionalización de nuestros estudiantes y la heterogeneidad de su nivel y necesidades".

✓ Un dispositivo verdaderamente accesible en cualquier lugar y a todo momento

Cada estudiante de 1^{er} año dispone de una identificación que le permite, durante los 3 años que duran sus estudios, acceder a su recorrido de formación vía el portal Internet [EM-lyon.net].

El responsable de los cursos de ofimática ha creado unos recorridos personalizados; hoy en día el papel que dicho responsable desempeña se asemeja más al de un

tutor/acompañante. La formación se inicia con una sesión de introducción a MEDIAPLUS®.

La plataforma de gestión incluida en MEDIAPLUS® permite establecer el seguimiento de los resultados de cada estudiante, transcurrido cierto tiempo "Las herramientas de gestión de MEDIAPLUS® son verdaderamente muy útiles y nos permiten establecer fácilmente el seguimiento de las formaciones" explica el responsable del proyecto.

Como el campus virtual de E.M. LYON dispone del servicio full Internet, los estudiantes pueden acceder libremente y formarse estén donde estén y cuando lo deseen. Esto no significa que no se les siga y aconseje con asiduidad. Al mes de haber iniciado sus respectivas formaciones, se crean grupos de estudiantes para hacer el balance de la situación. Una vez finalizadas las formaciones, cada estudiante deberá realizar ejercicios recapitulativos con el objetivo de validar sus conocimientos.

✓ Una autoformación eficaz

Hemos optado por una aplicación de autoformación por razones estratégicas. Una vez probadas unas cuantas aplicaciones, E.M.LYON ha elegido el sistema MEDIAPLUS® de Ediciones ENI. En efecto, ofrece unas ventajas únicas que lo convierten en una herramienta imprescindible: el aprendizaje en un entorno real, la flexibilidad de gestión y la facilidad de acceso gracias al servicio full Internet entre otras

"Nuestro principal objetivo es hacer todo lo posible para que nuestros estudiantes se familiaricen con las aplicaciones ofimáticas que deberán utilizar a lo largo de su vida profesional. Gracias a MEDIAPLUS® lo hemos conseguido."

TESTIMONIO DE UN CLIENTE - GRUPO BEL

Innovación e-learning: El grupo Bel inventa el centro de recursos móvil

En el marco de su migración ofimática, el Grupo BEL ha elegido la solución e-learning MEDIAPLUS® de Ediciones ENI para que sus usuarios puedan formarse en la nueva versión de las aplicaciones Microsoft Office. Como 6.000 usuarios en todo el mundo están concernidos por este nuevo plan, el Grupo Bel ha optado por una solución original: la creación de 4 centros de recursos móviles.

El Grupo Bel (con sus 9.000 colaboradores, sus marcas insignia: « La Vaca que Ríe », « Mini Babybel », « Kiri », « Apericube », « Leerdammer »... comercializados en más de 120 países) ha utilizado la tele formación para consolidar su nuevo plan de ofimática mundial. Bajo el impulso de la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos del Grupo y su Dirección de Gestión Informática, BEL ha creado 4 aulas móviles con ordenadores portátiles en los que se ha instalado el sistema de evaluación y autoformación ofimática MEDIAPLUS® de Ediciones ENI. Dichos centros de recursos se han desplazado hasta cada sitio de producción y filial del Grupo Bel (Francia, Inglaterra, Alemania, Suecia, Holanda, Portugal...) durante su migración informática, para formar a los usuarios en las nuevas herramientas. Tenía como objetivo desplegar rápidamente y con la mejor relación calidad-precio, la nueva solución, manteniendo el nivel operativo de los usuarios. Ediciones ENI se ha encargado de formar en cada sitio y filial a tutores Bel. Dichos tutores han acompañado a los usuarios durante toda la fase de aprendizaje de las aplicaciones Microsoft Office.

El Grupo Bel, en colaboración con Ediciones ENI, ha hecho hincapié en comunicar sobre el dispositivo e-learning: cada usuario ha recibido un documento sobre las nuevas herramientas e-learning de Bel, una guía para el usuario...

Una vez efectuada la fase de migración, el Grupo Bel ha decidido mantener el sistema MEDIAPLUS® para llevar a cabo las formaciones ofimáticas previstas en sus distintos planes de formación continua.

MEDIAPLUS® - EXCEL 2003

Ejemplo de un recorrido "llaves en mano"

✓ Formación "Usuario experto"

Recorrido de 8 módulos que incluye un total de **55 puntos**

Gestión de los datos

- Criterios de validación
- Conversión de datos
- Series de listas personalizadas
- Pegados especiales
- Esquema
- Creación de una tabla dinámica
- Modificación de una tabla dinámica
- Gráfico dinámico
- Proyección de valores
- Hipervínculos
- Administración de comentarios
- Exportar datos
- Importar datos

Formatos

- Formato condicional
- Visualización de los valores cero
- Formatos personalizados
- Ocultar elementos

Libros

- Ocultar, mostrar una hoja de trabajo
- Opciones por defecto
- Ocultar, mostrar libros
- Administrar las ventanas de libros
- Protección de celdas y de hojas de cálculo
- Protección de libros
- Propiedades de un libro
- Compartir libros
- Uso de un libro compartido
- Control de cambios de un libro compartido

Funciones y fórmulas de cálculo

- Filas de subtotales
- Condiciones múltiples

- Condiciones incrustadas, funciones condicionales
- Fórmulas matriciales
- Operaciones sobre las fechas
- Funciones de texto
- Cálculos mientras se copia
- Consolidaciones
- Tablas de consulta
- Funciones financieras
- Tablas de doble entrada
- Ventana Inspección

Listas de datos

- Rangos de criterios
- Extracción de registros por rango de criterios
- Estadísticas en registros

Automatizaciones diversas

- Buscar objetivo
- Problema con varias incógnitas y restricciones
- Gestión de los escenarios
- Combinar escenarios
- Grabación, ejecución de una macro
- Modificar u ejecutar una macro

Entorno de trabajo

- Panel de tareas Referencia
- Firmas digitales
- Personalización de las barras de herramientas
- Personalización de los menús

XML

- Agregar un esquema XML a un libro
- Exportar datos de un libro a un archivo XML
- Importar datos XML a un libro

Existen más recorridos "llaves en mano" organizados por **Profesión, Nivel o Tema.**

El administrador/tutor puede crear nuevos recorridos.

El administrador/tutor puede adaptar los recorridos existentes.

Excel 2003
152 puntos disponibles

Descripción de la hoja de cálculo
 Generalidades acerca del entorno
 Apertura de un libro
 Desplazamiento en un libro
 Introducción de datos
 Modificación del contenido de una celda
 Eliminación del contenido de una celda
 Introducción de una fórmula de cálculo
 Copia en celdas adyacentes
 Autosuma
 Visualización de valores numéricos
 Alineación en el ancho de las celdas
 Fuente y tamaño de caracteres
 Estilo de caracteres
 Autoformato
 Color de las celdas
 Borde de las celdas
 Guardar un libro
 Vista preliminar
 Cierre de un libro
 Creación de un nuevo libro
 Guardar un nuevo libro
 Zoom de la hoja de cálculo
 Copia hacia celdas no adyacentes
 Copia de resultados de cálculo
 Ancho de columna/Alto de fila
 Copia rápida de formato de celdas
 Referencia absoluta en una celda
 Inserción de filas/columnas
 Eliminación de filas/columnas
 Desplazamiento del contenido de una celda
 Combinación de celdas
 Alineación en el alto de las celdas
 Orientación del contenido de las celdas
 Formato condicional
 Nombre de una hoja
 Desplazamiento, copia de una hoja
 Ocultar, mostrar una hoja de trabajo
 Eliminación, inserción de hojas
 Fondo de una hoja y color de una etiqueta
 Opciones por defecto
 Introducción de varias líneas en una celda
 Fecha del sistema y formatos de fecha
 Ordenación de una tabla
 Columnas/filas inmovilizadas
 Condición en una fórmula

Funciones estadísticas simples
 Nombre para un rango de celdas
 Visualización de los valores cero
 Orientación y escala de la impresión
 Configuración de página antes de imprimir
 Columnas/filas repetidas al imprimir
 Encabezado y pie de página
 Salto de página
 Área de impresión
 Vista previa de una página Web
 Publicación de una página Web
 Creación de un gráfico
 Administración de un gráfico
 Selección de un elemento del gráfico
 Inserción de títulos en un gráfico
 Presentación de los textos del gráfico
 Administración de la leyenda
 Área de trazado del gráfico
 Líneas de división del gráfico
 Escala del gráfico
 Formato de los ejes
 Presentación de las series
 Administración de las series
 Tipo de series
 Cuadro de texto
 Dibujo
 Orden de superposición de los objetos
 Presentación de los objetos
 Tipo de formato de un gráfico
 Tabla de datos
 Impresión de un gráfico
 Inserción y formato de un diagrama
 Creación de una lista
 Agregar registros
 Búsqueda y modificación de registros
 Eliminación de registros
 Filtro en un valor de campo
 Anulación de un filtro
 Filtro en varios valores de un campo
 Filtro en valores de varios campos
 Visualización de todos los registros
 Criterios de validación
 Activación de los autofiltros
 Rangos de criterios
 Extracción de registros por rango de criterios
 Estadísticas en registros
 Agregar un esquema XML a un libro
 Exportar datos de un libro a un archivo XML
 Importar datos XML a un libro
 Conversión de datos
 Series de listas personalizadas
 Inserción, eliminación de celdas
 Pegados especiales

Funciones y rangos de celdas
 Formatos personalizados
 Ocultar elementos
 Filas de subtotales
 Ocultar, mostrar libros
 Esquema
 Vistas personalizadas
 Estilos
 Plantillas
 Creación de un libro basado en una plantilla
 Administración de plantillas
 Creación de una tabla dinámica
 Modificación de una tabla dinámica
 Gráfico dinámico
 Condiciones múltiples
 Condiciones incrustadas, funciones condicionales
 Fórmulas matriciales
 Operaciones sobre las fechas
 Funciones de texto
 Cálculos mientras se copia
 Consolidaciones
 Tablas de consulta
 Funciones financieras
 Tablas de doble entrada
 Buscar objetivo
 Problema con varias incógnitas y restricciones
 Gestión de los escenarios
 Administrar las ventanas de libros
 Combinar escenarios
 Proyección de valores
 Verificación ortográfica
 Búsqueda, sustitución de texto
 Panel de tareas Referencia
 Auditoría de fórmulas
 Evaluación de fórmulas
 Búsqueda de datos no válidos
 Ventana Inspección
 Hipervínculos
 Administración de comentarios
 Grabación, ejecución de una macro
 Modificar y ejecutar una macro
 Formato de una imagen
 Protección de celdas y de hojas de cálculo
 Protección de libros
 Firmas digitales
 Personalización de las barras de herramientas
 Personalización de los menús
 Propiedades de un libro
 Compartir libros
 Uso de un libro compartido
 Control de cambios de un libro compartido
 Exportar datos
 Importar datos

MEDIAPLUS® - WORD 2003

Ejemplo de un recorrido "llaves en mano"

✓ Formación "Usuario experimentado"

Recorrido de 6 módulos que contiene un total de 59 puntos.

Documentos

- Impresión: orientación, margen
- Inserción de un archivo en un documento
- Salto de página
- Gestión de las vistas
- Propiedades de un documento
- Estadísticas de legibilidad y autorresumen
- Numeración de páginas
- Desplazarse en un documento extenso
- Encabezado y pie de página
- Párrafo jerárquico
- Vista esquema
- Mapa del documento
- Tabla de contenido
- Índice
- División de una ventana

Administración del texto

- Salto de línea
- Verificación ortográfica, gramatical
- Búsqueda de sinónimos
- Guión y espacio de no separación
- División de palabras
- Inserción de símbolos
- Creación de un autotexto
- Uso de un autotexto
- Eliminación de un autotexto
- Fecha del sistema
- Inserción de un salto de sección

Formatos

- Cambiar mayúsculas y minúsculas en los caracteres
- Espaciado entre los párrafos
- Interlineado
- Bordes y sombreado

- Aplicar una tabulación
- Tabulación con puntos de relleno
- Gestión de una tabulación
- Sangría de párrafo
- Desplazamiento con respecto a la línea de base
- Numeración y lista con viñetas
- Gestión de saltos de página automáticos

Automatización de elementos repetitivos

- Documento principal y lista de direcciones
- Insertar un campo de combinación
- Ejecución de un mailing
- Acceso a la lista de destinatarios
- Agregar registros
- Modificación de registros
- Eliminación de registros
- Creación de una lista de direcciones

Tablas, objetos diversos

- Combinación y división de celdas
- Ubicación de una tabla
- Ordenar en una tabla
- Formato de un objeto
- Introducción de texto en un objeto
- Inserción de una imagen
- Formato de una imagen
- Diagrama
- Insertar un libro de Excel

Web, correo electrónico, HTML

- Hipervínculos
- Página Web
- Creación de una página de marcos
- Presentación de una página de marcos
- Transferir por correo electrónico

Existen más recorridos "llaves en mano" organizados por **Profesión, Nivel o Tema.**

El administrador/tutor puede crear nuevos recorridos.

El administrador/tutor puede adaptar los recorridos existentes.

Word 2003

154 puntos disponibles

Descubrir el procesamiento de texto
Generalidades sobre el entorno
Apertura de un documento
Desplazamiento del punto de inserción
Mostrar caracteres no imprimibles
Introducción de datos
Separar/agrupar los párrafos
Eliminación y selección de texto
Guardar un documento
Formato de caracteres
Color de los caracteres
Cambiar mayúsculas y minúsculas en los caracteres
Fuente y tamaño de los caracteres
Sangría en los párrafos
Alineación de los párrafos
Espaciado entre los párrafos
Interlineado
Bordes y sombreado
Desplazamiento de texto
Vista preliminar
Impresión: orientación, margen
Impresión y cierre de un documento
Creación de un nuevo documento
Guardar un nuevo documento
Aplicar una tabulación
Tabulación con puntos de relleno
Salto de línea
Gestión de una tabulación
Copia de texto
Sangría de párrafo
Inserción de un archivo en un documento
Salto de página
Zoom de visualización
Creación de un estilo con ejemplo de formato
Aplicación de un estilo
Creación de un estilo sin ejemplo de formato
Visualización del nombre de los estilos e impresión
Anulación de la aplicación de un estilo
Creación de un sobre o de una etiqueta
Creación de una plantilla
Vincular una plantilla a un documento existente
Modificación de un estilo
Nuevo documento basado en una plantilla
Apertura de una plantilla
Eliminación de un estilo
Gestión de las vistas
Búsqueda de textos/de formatos

Sustitución de textos/de formatos
Verificación ortográfica, gramatical
Gestión de un diccionario personalizado
Configuración de la autocorrección
Búsqueda de sinónimos
Panel de tareas Referencia
Guión y espacio de no separación
División de palabras
Inserción de símbolos
Espacio entre caracteres
Desplazamiento con respecto a la línea de base
Panel de tareas Mostrar formato
Copia de un formato
Numeración y lista con viñetas
Lista con viñetas personalizada
Lista con números personalizada
Creación de un estilo de tipo Lista
Creación de una tabla
Introducir texto y moverse en una tabla
Selección e inserción de filas y columnas
Eliminación de filas y columnas
Formato de las celdas
Autoformato
Combinación y división de celdas
Ancho/alto de columnas/filas
Alineación en las celdas
Ubicación de una tabla
Conversión texto, tabla
Ordenar en una tabla
Cálculo en una tabla
Creación de un objeto
Dimensionamiento de un objeto
Desplazamiento de un objeto
Formato de un objeto
Introducción de texto en un objeto
Cuadro de texto
Inserción de una imagen
Formato de una imagen
Opciones de diseño de una imagen
Inserción de una marca de agua
Creación de un auto texto
Acceso a los documentos
Uso de un autotexto
Eliminación de un autotexto
Fecha del sistema
Documento principal y lista de direcciones
Insertar un campo de combinación
Ejecución de un mailing
Acceso a la lista de destinatarios
Agregar registros
Modificación de registros
Eliminación de registros
Ordenar una lista de registros
Mailing elaborado
Selección de los registros que desea imprimir

Documento con campos de formulario
Creación de una lista de direcciones
Agregar un campo combinado
Propiedades de un documento
Estadísticas de legibilidad y autorresumen
Numeración de páginas
Desplazarse en un documento extenso
Gestión de saltos de página automáticos
Encabezado y pie de página
Encabezados, pies de página diferenciados
Inserción de campos
Inserción de un salto de sección
División automática de palabras
Nota al pie
Gestión de notas existentes
Comentario
Marcador
Referencia cruzada
Columnas múltiples
Párrafo jerárquico
Vista esquema
Documento maestro
Mapa del documento
Tabla de contenido
Título y tabla de ilustraciones
Índice
División de una ventana
Diagrama
Insertar un libro de Excel
Inserción de un objeto gráfico
Hipervínculos
Página Web
Creación de una página de marcos
Presentación de una página de marcos
Documento compartido
Transferir por correo electrónico
Combinación de documentos
Control de cambios
Gestión de varias versiones de un documento
Protección de los documentos
Carpeta de las plantillas de grupo
Creación de un formulario
Protección de un formulario
Documento y esquema XML
Ubicación de etiquetas XML
Uso de un documento con etiquetas XML
Guardado de un documento con formato XML
Uso de la biblioteca de esquemas XML
Grabación, ejecución de una macro
Firma digital
Modificar la interfaz de Word
Personalización de los menús

Para más información sobre MEDIAplus y otras soluciones interactivas

Telf.: 976 29 39 14

Telf. Móvil: 678 428 422

@: pboutroux@eniediciones.com

www.eni-elearning.com

